高安市住建局2023年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2023年，高安市住建局认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，进一步丰富公开内容，拓宽公开渠道，扩大了公开范围，涉及权力清单、政策文件、政策解读、房地产市场监管、质量安全监管、保障住房、重大建设项目实施等重要信息，以推进政务公开标准化规范化建设为重要抓手，重点做好“保障性住房”、“重大项目建设”、“质量安全监管”、“房地产市场监管”四大板块的信息公开工作，强化政策解读，积极回应关切，以提升政务公开保障能力为追求，以公开促落实、促规范、促服务，全年累计公开政府信息170条，办结依申请公开5件。

**（一）主动公开**

1．推进重点领域信息。定期更新房地产市场监管信息、建设项目施工、竣工验收项目等3大板块，发布保障性住房政策解读，进一步提升住房保障水平。

2. 推进决策和执行公开。加强建筑企业安全生产信息公开。公开进一步推进重大决策预公开，在制定涉及企业工程建设标准、物业管理等专业领域政策文件时，广泛征求社会公众意见，主动做好政策解读工作。

3、加强重大建设项目信息公开。发布审批事项办理指导手册，围绕政府投资项目做好相关工程信息公开，实时更新施工许可证、消防设计审核意见书、施工信息、工程质量安全备案表、竣工验收备案表，以项目为单位集中展示项目批准和实施的全过程，进一步提高公开效果。

**（二）依申请公开**

对依申请公开要求做到及时回复，主动接办，全年受理、办结依申请公开5件，申请主体为自然人。

**（三）政府信息管理**

成立政务公开工作领导小组，领导小组组长由主要领导担任，副组长由分管领导担任。明确职责分工，局办公室牵头推进，各业务股室具体落实，加强信息保障和专题专栏建设，严格按照“信息谁制作、谁公开、谁负责”的要求，进一步细化分解任务，明确公开主体，压实公开责任，切实把每一个公开事项落实到具体机构和人员，进一步加大信息公开力度，提高信息透明度，保障人民群众的知情权、参与权与监督权。

**（四）政府信息公开平台建设**

进一步完善我局信息公开平台建设，按照《中华人民共和国政府信息公开条例》要求主动公开的每一个事项。配合政府办维护好新的“专题专栏”版块，主动发布施工许可证、消防设计审查验收合格证、图审合格证、质量安全备案表以及竣工验收备案表，规范推进标准化建设，做好行政执法公示，及时公开权力运行情况，极大地提高了工作效率，提升了政务公开信息化保障水平。

**（五）监督保障**

配合市政府做好政务公开标准化建设工作，规范推进标准化建设，重点推进“保障性住房”、“重大项目建设”、“政府解读”等板块的信息公开工作。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| **信息内容** | **本年制发件数** | **本年废止件数** | **现行有效件数** |
| **规 章** | 0 | 0 | 0 |
| **行政规范性文件** | 0 | 0 | 0 |
| **第二十条第（五）项** | | | |
| **信息内容** | **本年处理决定数量** | | |
| **行政许可** | **117** | | |
| **第二十条第（六）项** | | | |
| **信息内容** | **本年处理决定数量** | | |
| **行政处罚** | **113** | | |
| **行政强制** | **0** | | |
| **第二十条第（八）项** | | | |
| **信息内容** | **本年收费金额（单位：万元）** | | |
| **行政事业性收费** | **0/20** | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）** | | | **申请人情况** | | | | | | |
| **自**  **然**  **人** | **法人或其他组织** | | | | | **总计** |
| **商业**  **企业** | **科研**  **机构** | **社会公益组织** | **法律服务机构** | **其他** |
| **一、本年新收政府信息公开申请数量** | | | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| **二、上年结转政府信息公开申请数量** | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **三、本年度办理结果** | **（一）予以公开** | | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| **（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）** | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **（三）不予公开** | **1.属于国家秘密** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2.其他法律行政法规禁止公开** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **3.危及“三安全一稳定”** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **4.保护第三方合法权益** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **5.属于三类内部事务信息** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **6.属于四类过程性信息** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **7.属于行政执法案卷** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **8.属于行政查询事项** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **（四）无法提供** | **1.本机关不掌握相关政府信息** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2.没有现成信息需要另行制作** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **3.补正后申请内容仍不明确** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **（五）不予处理** | **1.信访举报投诉类申请** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2.重复申请** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **3.要求提供公开出版物** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **4.无正当理由大量反复申请** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **（六）其他处理** | **1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **3.其他** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **（七）总计** | | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| **四、结转下年度继续办理** | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **行政复议** | | | | | **行政诉讼** | | | | | | | | | |
| **结果维持** | **结果 纠正** | **其他 结果** | **尚未 审结** | **总计** | **未经复议直接起诉** | | | | | **复议后起诉** | | | | |
| **结果 维持** | **结果 纠正** | **其他 结果** | **尚未 审结** | **总计** | **结果 维持** | **结果 纠正** | **其他 结果** | **尚未 审结** | **总计** |
| 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

我局政务信息公开工作总体来看，能够按时完成全年发布任务，但也有一些不足。主要有几个方面：

一是政务信息公开的主动性和频次不够。政务信息、重点领域监管、财政信息、房地产监管、城市综合执法等设定栏目都可以做到更新及时，但在重大建设项目、保障性住房、农村危房改造等方面的信息公开还需要加强，同时还需要深入开展政策文件解读工作。

二是政务信息公开创新思维不够，图文解说的公开信息比较少，还需要认真学习，切实提高这方面工作。

三是政务信息公开标准化建设还需要重点关注。工作过程中，还需增强信息公开意识，树立以公开为常态、不公开为例外的思想，保证信息公开工作的运行机制流畅。

**今后，我局将在以下几个方面加强政务信息公开工作：**

1.按照政务公开第三方评估中反馈的问题，分解最新政务公开工作要求，将工作问题落实到科股室，明确各自职责，跟踪提醒更新不及时的栏目，并快速沟通处理好依申请公开。

2.进一步推动政务信息公开工作标准化。在栏目标准化的基础上，重点确保内容公开频次、内容规范符合要求。以应公开尽公开为目标，做到科股室校稿，分管领导审稿，发布前系统检测，通过三级审查确保公开的信息达到标准。

六、其他需要报告的事项

2023年度，本机关无收取信息处理费情况。